



Comune di Pieve di Cento

P.zza Andrea Costa, n° 17 – Pieve di Cento (BO) CAP 40066
P.IVA 00510801202 - C.F. 00470350372 - Tel. 051 6862681

III Settore “Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni”

SCRITTURA PRIVATA

DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI DI “MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA, FRUIBILITA’ ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI SPAZI ADIBITI AD ATTIVITA’ SCOLASTICA NEGLI EDIFICI SCUOLA PRIMARIA ED EX NIDO SITUATI IN VIA KENNEDY A PIEVE DI CENTO” - FINANZIATI CON FONDI DELL’UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU DEL PNRR (M.2 C.4 I. 2.2) – CUP F96J20000870001 – CIG 9745161941

L’anno 2023 il giorno __ del mese di _____ in Pieve di Cento (BO), presso la sede municipale, sita in Piazza A. Costa n. 17

tra

il Comune di Pieve di Cento (C.F. 00470350372), legalmente rappresentato dall’Ing. Erika Bega, nominato responsabile del III Settore, con Decreto di nomina sindacale n°4 del 27/12/2022, la quale dichiara di agire esclusivamente per conto dell’Ente che rappresenta, ai sensi dell’art. 107, 3^ comma, lett. c), del T.U. approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, (Partita I.V.A. 00510801202 e Codice Fiscale 00470350372) domiciliato per la carica nella sede comunale a Pieve di Cento in Piazza Andrea Costa 17;

e

l’ing. Fausto Gallarello, nato a Uster (Svizzera) il 27/07/1972, c.f. GLLFST72L27Z133N, P.IVA n. 03524261207 con domicilio fiscale presso lo studio in Casalecchio di Reno (BO) in Via Giovanni XXIII, 6 PEC fausto.gallarello@ingpec.eu, iscritto all’Ordine degli Ingegneri di Bologna, con n. 6033/A;

PREMESSO

- che il Comune di Pieve di Cento ha richiesto e ottenuto, per questo intervento, con Decreto del Ministero dell'Interno del 9/11/2021, "Contributi ai comuni per la realizzazione di opere pubbliche per la messa in sicurezza di edifici e del territorio - L. 145/2018" un contributo pari a € 950.000,00;
- che tale intervento è confluito, con medesimo Decreto, nella linea progettuale "Interventi per la resilienza, valorizzazione del territorio e efficienza energetica dei Comuni – M2C4 – Investimento 2.2" con risorse provenienti dall'Unione europea – NextGenerationEU;
- che con determinazione dirigenziale del 3° Settore n. 20 del 31/03/2023 veniva disposto di affidare all'ing. **Fausto Gallarello** il servizio in parola per la DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI DI "MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA, FRUIBILITA' ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI SPAZI ADIBITI AD ATTIVITA' SCOLASTICA NEGLI EDIFICI SCUOLA PRIMARIA ED EX NIDO SITUATI IN VIA KENNEDY A PIEVE DI CENTO";
- che con la medesima determinazione veniva approvato il relativo schema di convenzione-disciplinare;
- che il Professionista, come da autodichiarazioni rese in data _____, risulta in possesso dei requisiti di carattere generale e professionale previsti dalla legge;

TUTTO CIO' PREMESSO

Si conviene e stipula quanto segue:

Art 1. Oggetto dell'incarico

Il Comune di Pieve di Cento conferisce all'ing Fausto Gallarello, nato a Uster (Svizzera) il 27/07/1972, c.f. GLLFST72L27Z133N, P.IVA n. 03524261207 con domicilio fiscale presso lo studio in Casalecchio di Reno (BO) in Via Giovanni XXIII, 6, PEC fausto.gallarello@ingpec.eu, iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Bologna, con n. 6033/A, che accetta con la firma del presente atto, l'incarico di Direzione Lavori generale, Direzione Lavori strutturale, Direzione Lavori specialistica impianti, coordinamento in fase di esecuzione, contabilità dei lavori, liquidazione tecnico contabile, certificato di regolare esecuzione dei lavori di "MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA, FRUIBILITA' ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI SPAZI ADIBITI AD ATTIVITA' SCOLASTICA NEGLI EDIFICI SCUOLA PRIMARIA ED EX NIDO SITUATI IN VIA KENNEDY A PIEVE DI CENTO".

Le prestazioni professionali di cui sopra sono dettagliatamente descritte nell'offerta pervenuta al Comune di Pieve di Cento al prot. 3035 del 28/03/2023 e presente agli atti.

Art 2. Direttive e prescrizioni generali

Nell'adempimento dell'incarico, il professionista deve porre in essere i mezzi concettuali ed operativi che appaiono idonei ad assicurare quel risultato che il Committente si ripromette dall'esatto e corretto adempimento valutato alla stregua della "diligentia quam" in concreto.

L'incarico sarà eseguito in conformità e nella rigorosa osservanza del D.Lgs. n.50/2016 e succ. modif., del relativo Regolamento di attuazione di cui al D.P.R. n.207 del 05/10/2010 e succ. modif., del Regolamento recante il capitolato generale d'appalto dei lavori pubblici di cui al Decreto Ministero LL.PP. n.145 del 19.04.2000 e succ. modif., del Regolamento recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione» di cui al Decreto Ministeriale delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 49 del 07.03.2018 e succ. modif., del D.L.vo 81 del 09/04/2008 e ss. mm. sulla sicurezza nei cantieri temporanei o mobili nonché delle ulteriori normative vigenti quali ad esempio quelle in ordine urbanistico ed edilizio e di quelle, eventualmente sopravvenute al momento dell'espletamento dell'incarico.

L'incarico, quindi, comprende tutti gli adempimenti previsti dalle leggi nazionali e regionali in materia di opere pubbliche e di finanziamento delle stesse e quant'altro si rendesse necessario, inclusi incontri, verifiche e sopralluoghi, nonché la definizione di tutte le procedure ulteriori da seguire e conferisce responsabilità al professionista per la corretta attuazione; restano a carico dell'Amministrazione ogni onere o spesa per l'inoltro delle richieste di autorizzazioni, pareri e nulla osta (versamento dei diritti di segreteria, marche da bollo, ecc.).

Nel corso dell'espletamento dell'incarico il professionista dovrà tenere stretti contatti ed intese con il Responsabile del procedimento, individuato nell'Ing. Erika Bega, fermi restando i requisiti della prestazione d'opera intellettuale.

Art 3. Consulenze professionali

Per il corretto svolgimento del lavoro, il Professionista incaricato potrà inoltre avvalersi del supporto di tecnici ed esperti negli specifici campi professionali sotto il suo diretto controllo e responsabilità. Oneri e spese per le consulenze professionali dovranno rientrare nel complesso dell'onorario definitivo identificato dal presente disciplinare.

Unico responsabile del rapporto professionale ed interlocutore dell'Amministrazione Comunale resta in ogni caso il sottoscrittore del presente disciplinare.

Art 4. Funzioni della Direzione Lavori e del Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione

a) Direzione dei Lavori:

Dovrà essere garantito l'assolvimento delle funzioni (di seguito riportate a titolo indicativo e non esaustivo) di:

- Direttore dei Lavori, secondo quanto previsto dall'art. 101 del codice dei contratti e s.m.i., e del D.M. 49/2018 a partire dalla data di consegna dei lavori e fino alla data di emissione del collaudo;
- Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile;
- Contabilità dei lavori ;
- Relazione sul conto finale e certificato di regolare esecuzione

Dovrà essere garantita:

- la presenza continua in cantiere o, comunque, secondo le necessità legate al cronoprogramma dei lavori, la direzione, l'assistenza e l'alta sorveglianza dei lavori;
- riunioni settimanali di cantiere in giornata ed orario possibilmente fisso concordato con il R.U.P. e l'Impresa per l'analisi dell'andamento dei lavori, degli adempimenti e delle problematiche connesse, compresa la redazione di un successivo Report della riunione, inviato agli interessati.

Dovrà essere mantenuta tutta la documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari ed in specie aggiornato quotidianamente il giornale dei lavori e tempestivamente la contabilità dei lavori necessaria al riscontro degli obblighi contrattuali, anche in accordo con l'organo di collaudo.

Dovrà essere prodotta, almeno in corrispondenza di ogni Stato di Avanzamento Lavori ed in caso di problematiche o esigenze specifiche, al R.U.P. una relazione sull'andamento tecnico - economico dei lavori con riferimento ai singoli interventi e al coordinamento fra gli stessi con valutazioni e considerazioni, in particolare, sulla produttività dell'impresa evidenziando eventuali difficoltà o ritardi. Tali note dovranno altresì contenere:

- la descrizione dello stato delle opere al momento della maturazione dell'importo dello Stato di Avanzamento Lavori;
- lo stato di corrispondenza economica tra le opere effettivamente eseguite e gli importi previsti nell'offerta della Ditta;
- la corrispondenza dello stato di avanzamento temporale con il programma dei lavori.

Il "Committente" si riserva ampia facoltà di rivalsa in ordine ad eventuali danni arrecati per effetto del tardivo o omesso adempimento di dette disposizioni da parte del "Professionista";

Dovrà essere altresì garantita la redazione di tutti gli elaborati ed atti tecnici necessari (relazioni, domande, atti economici, contabili e grafici) alla perfetta e completa realizzazione dell'opera, ivi inclusi gli eventuali atti e i documenti tecnici di competenza del Direttore dei Lavori in ordine alla materiale fruibilità dell'opera.

Dovranno essere svolti tutti gli adempimenti correlati all'iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice e trattazione delle medesime riserve nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Dovrà essere assicurata la predisposizione di varianti in corso d'opera al progetto, nei limiti di cui alle vigenti normative in materia previa immediata comunicazione al R.U.P. contenente dettagliata relazione degli elementi utili per la valutazione dell'effettiva necessità e della congruità tecnico-amministrativa della variazione progettuale.

Si darà seguito alla variante solo dopo l'autorizzazione scritta del predetto responsabile e, se in aumento, dopo l'assunzione del relativo impegno di spesa.

Nella predisposizione delle eventuali varianti si intendono inoltre compresi tutti gli adempimenti prescritti da leggi e regolamenti specifici per ogni settore di intervento quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, strutture in conglomerato cementizio armato e metalliche, ecc., nonché quanto necessario per l'ottenimento degli eventuali pareri di competenza degli Enti tutori.

Dovrà essere predisposta la documentazione finale per il collaudo sia statico che amministrativo (CRE), mediante acquisizione o redazione, verifica di tutta la documentazione tecnica necessaria quali dichiarazioni, asseverazioni, certificazioni, omologazioni, attestati, nonché assistenza nei sopralluoghi di verifica da parte dei collaudatori.

L'incarico di Direzione Lavori è da considerarsi assolto solamente a collaudo avvenuto (o CRE) e comprende la verifica contabile dei lavori con l'emissione di SAL, secondo le modalità legate alla tipologia di appalto, di contratto e secondo le indicazioni e le richieste dell'organo di collaudo.

b) Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione:

il "Professionista" dovrà attenersi a quanto disposto dall'art. 92 del citato DM 81/2008 ed in particolare:

- Verificare, tramite opportune azioni di coordinamento e controllo, la corretta applicazione delle procedure di lavoro e l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e coordinamento predisposto dal committente, oltre che del Piano Operativo di Sicurezza ex art.131 del D.L.vo 163/2006 e art. 89 del D.M. 81/2008 predisposto dall'impresa;



- Verificare l'idoneità del Piano Operativo di Sicurezza predisposto dall'impresa assicurandone la coerenza con il Piano di Sicurezza e Coordinamento predisposto dal committente in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere. Verificare inoltre che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi Piani Operativi di Sicurezza. Adeguare inoltre il Fascicolo ed il Piano di Sicurezza e Coordinamento;
- Organizzare tra i datori di lavoro, compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività, nonché la loro reciproca informazione;
- Verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza, finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere, anche mettendo loro a disposizione copia dei Piani di Sicurezza;
- Verificare la documentazione obbligatoria (registro infortuni; libretti apparecchi di sollevamento e recipienti a pressione; esposizione al rumore; denunce impianti di terra e contro le scariche atmosferiche; conformità impianto elettrico di cantiere, ecc.);
- Informare periodicamente il Committente o il Responsabile dei Lavori sull'applicazione della normativa di sicurezza in cantiere e sull'esito delle visite periodiche effettuate nello stesso cantiere;
- Segnalare al Committente o al Responsabile dei Lavori, previa contestazione scritta alle imprese ed ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni del D.M. 81/2008, ed alle prescrizioni contenute nel Piano di Sicurezza;
- Proporre al Committente la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto;
- Sospendere, in caso di pericolo grave ed imminente direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate;
- Raccogliere gli eventuali verbali rilasciati dagli organi di vigilanza e documentare gli adempimenti alle prescrizioni impartite.

Nell'adempimento dell'incarico, il "professionista" coordinatore dovrà operare di concerto con l'ufficio di direzione dei lavori, programmando con adeguata frequenza visite in cantiere che accertino l'osservanza da parte dell'impresa di tutti gli adempimenti previsti in materia di sicurezza, mantenendo aggiornati i documenti in materia previdenziale, infortunistica,

assistenziale, nonché fiscale e predisponendo riunioni periodiche di cui dovrà rendere conto al Responsabile dei Lavori.

In particolare è fatto obbligo al professionista incaricato di verificare con regolarità, ai fini di contrastare il lavoro nero, che l'Appaltatore esponga in cantiere l'elenco giornaliero dei propri dipendenti nominalmente individuati, nonché dei dipendenti delle eventuali ditte subappaltatrici regolarmente autorizzate e delle altre imprese esecutrici (anche con noli a caldo e forniture con posa in opera) che operano nel cantiere. Il professionista incaricato si accerterà che i nominativi presenti all'interno dell'elenco di cui sopra sia contenuti anche all'interno dell'elenco del personale di ogni impresa esecutrice, che dovrà fare parte del P.O.S. della stessa Impresa.

Il professionista, durante le sue visite dovrà anche verificare che il personale, all'interno del cantiere esponga la tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, di cui all'articolo 18, comma 1, lettera u) del D.Lgs. 81/08.

In caso di presenza di personale non risultante dall'elenco facente parte del P.O.S., il professionista agirà secondo quanto previsto dall'articolo 92, comma 1, lettera e) del D. Lgs. 81/08.

Art 5. Onorari - diritti e Spese

Per l'espletamento di tutte le attività di cui al Art 4, verrà riconosciuto al professionista un corrispettivo pari ad **euro 45.000,00** oltre a oneri previdenziali ed IVA se ed in quanto dovuti.

Tutte le spese necessarie per l'espletamento del servizio sono a carico dello stesso. Tale importo è da considerarsi onnicomprensivo e comprende tutte le spese sostenute.

Nell'onorario per la Direzione dei Lavori deve intendersi compreso anche il corrispettivo per la trattazione delle eventuali riserve dell'impresa e ciò anche nel caso in cui a questa siano riconosciuti maggiori compensi in dipendenza dell'accoglimento totale o parziale delle riserve stesse.

I Compensi per la redazione delle eventuali perizie di variante verranno concordati con l'Amministrazione e nel rispetto dei massimali stabiliti dal DM 17 giugno 2016.

Art 6. Modalità di liquidazione e pagamento

I compensi professionali saranno pagati, previa presentazione di regolare fattura, con le seguenti modalità:

Direzione Lavori e coordinamento in fase di esecuzione:

- 20 % entro 30 giorni da inizio lavori;
- acconti in corso d'opera, erogati in corrispondenza dei SAL emessi, determinati applicando al 70%, del compenso professionale rimanente, la corrispondente aliquota di avanzamento lavori risultante dal SAL stesso;
- 10% **saldo e liquidazione finale** all'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione.

Il pagamento dovrà avvenire entro **60 giorni** dalla presentazione della regolare fattura o documento equivalente.

La fattura dovrà essere inviata esclusivamente in formato elettronico e dovranno riportare obbligatoriamente il codice univoco ufficio UFJA8W, i codici CUP e CIG.

Art 7. Il principio DNSH (Do No Significant Harm) nel PNRR

Il pilastro centrale di Next Generation EU è il dispositivo Recovery and Resilience Facility - RRF che, tra i vari obiettivi, si propone di sostenere interventi che contribuiscano ad attuare l'Accordo di Parigi e gli obiettivi di sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite, in coerenza con il Green Deal europeo. Per gli Investimenti del Piano per i quali è stato indicato dalle Amministrazioni un tagging climatico, gli interventi dovranno prevedere un «contributo sostanziale» agli obiettivi ambientali. Solo nel caso dell'obiettivo della mitigazione dei cambiamenti climatici, l'intervento dovrà prevedere interventi riconducibili al regime.

Nella esecuzione del servizio dovranno considerarsi tutte le informazioni operative e normative che identifichino i requisiti tassonomici, ossia i vincoli DNSH, per le attività che fanno parte degli interventi previsti dal Piano, incluse le eventuali caratteristiche di acquisto e le scelte sulle forniture. Dovranno essere raccolte e fornite informazioni sui riferimenti normativi e i vincoli per documentare il rispetto di tali requisiti sulle singole attività trattate dal PNRR.

Art 8. Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., l'affidatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge. A tal fine il **Codice CIG** da riportare su tutti gli strumenti di pagamento è il seguente: **9745161941**. Le parti si obbligano al rispetto della norma di cui al D.L. 24/04/2016 n. 66, convertito con legge 23/06/2016 n. 89 in merito alla fatturazione elettronica.

Art 9. Penalità per inosservanza degli obblighi del disciplinare e controversie di ordine tecnico

Nell'ipotesi in cui il Professionista non osservi o violi le condizioni e clausole previste dalle norme di natura generale o speciale vigenti in materia o dal presente disciplinare d'incarico, l'Amministrazione Comunale, previa contestazione scritta comunicata formalmente al professionista con un anticipo di almeno 15 gg. a suo insindacabile giudizio, può revocare motivatamente l'incarico con apposito provvedimento che sarà notificato all'interessato. La presente convenzione si risolve inoltre di diritto, ai sensi dell'articolo 1456 codice civile, nel caso in cui il Professionista intrattenga rapporti di collaborazione o di lavoro subordinato con soggetti pubblici e/o privati per i quali si viene a determinare un conflitto d'interesse con il Comune di Pieve di Cento; oltre a motivo di sopraggiunte cause che determinano in capo al Professionista l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

L'efficacia della revoca decorrerà dal giorno successivo alla notifica.

Per inadempimenti relativi all'esecuzione del servizio in oggetto si applica quanto disposto dall'art. 47 del D.L. 77/2021, convertito con modificazioni con la legge n. 108/2021, applicando la quantificazione della penale prevista dall'articolo 50 comma 4 del decreto 31 maggio 2021 n. 77, così come convertito dalla legge n. 108 del 29 luglio 2021, nella misura giornaliera dello 0,6 per mille dall'ammontare netto contrattuale, determinato in relazione all'entità delle conseguenze derivanti dal ritardo, che non possono comunque superare il 20% dell'ammontare netto contrattuale.

Art 10. Definizione delle controversie

Per la definizione delle controversie che potessero sorgere relativamente alla esecuzione della presente convenzione e che non si fossero potute definire in via amministrativa, il Foro competente è quello di **Ferrara**. E' esclusa la competenza arbitrale.

Art 11. Responsabilità per danni

Il Comune di Pieve di Cento è sollevato da ogni responsabilità civile e penale per danni al contraente, collaboratori o a terzi che dovessero verificarsi in conseguenza del presente incarico.

Il Progettista esonera comunque e tiene indenne il Comune di Pieve di Cento da qualsiasi impegno e responsabilità che, a qualsiasi titolo possa derivare al Comune di Pieve di Cento, nei confronti di terzi dall'esecuzione delle attività previste dalla presente convenzione.

Art 12. Garanzie assicurative

Il Professionista, in relazione ai rischi professionali derivanti dall'attività oggetto del presente incarico, è tenuto a possedere una polizza assicurativa per la responsabilità civile da presentare in copia all'atto della sottoscrizione del presente disciplinare. La garanzia di responsabilità professionale deve essere comprensiva di polizza RCT/RCO a copertura dei rischi di responsabilità civile verso terzi, compresa la Stazione appaltante ed i suoi incaricati, per eventuali rischi e danni causati nell'esecuzione delle attività oggetto d'appalto ed in particolare nell'esecuzione delle indagini e nel rilievo delle interferenze.

La polizza deve contenere l'espressa rinuncia, da parte della Compagnia Assicuratrice, ad ogni azione di rivalsa nei confronti dell'Ente Concedente e la dichiarazione che l'omesso o ritardato pagamento del premio da parte del contraente non comporta l'inefficacia nei confronti dell'Ente.

Art 13. Bollo, stipula e registrazione

Sono a carico del professionista incaricato le eventuali spese contrattuali, ivi comprese quelle di registrazione in caso d'uso, nonché le imposte nascenti dalle vigenti disposizioni in materia per la stipulazione del presente disciplinare come regolare contratto fra l'Amministrazione Comunale ed il professionista.

Art 14. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti in occasione del presente provvedimento saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti comunali in materia e conservati presso l'archivio generale.

Il relativo impegno di spesa è stato assunto con Determinazione del Responsabile del III Settore n. 20 del 31/03/2023.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Ing. Erika Bega

IL PROFESSIONISTA