



Comune di Pieve di Cento

P.zza Andrea Costa, n° 17 – Pieve di Cento - Bologna C.A.P. 40066
P.I. 00510801202 C.F. 00470350372 Tel. 051/6862681 Fax 051/974308

III Settore – Territorio e Patrimonio

OGGETTO: Incarico di Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione dei rischi nei luoghi di lavoro per il Comune di Pieve di Cento per l'anno 2019.

Smart CIG: Z8B281A223

Scrittura privata avente per oggetto l'incarico di Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione dei rischi nei luoghi di lavoro per il Comune di Pieve di Cento per l'anno 2019

fra

l'Ing. Erika Bega, nata a Modena (MO) il 23/12/1976, nominato Responsabile del III Settore LL.PP., patrimonio e manutenzioni con Decreto Sindacale di nomina n°7 del 01.04.2019, la quale dichiara di agire esclusivamente per conto dell'Ente che rappresenta, ai sensi dell'art. 107, 3^ comma, lett. c), del T.U. approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, (Partita I.V.A. 00510801202 e Codice Fiscale 00470350372) domiciliato per la carica nella sede comunale a Pieve di Cento in Piazza Andrea Costa 17;

e

l'Ing. Raoul Migliari dello Studio M.M. Engineering Consulting Srl nato a Ferrara il 23/06/1975, iscritto all'Albo Professionale degli Ingegneri della Provincia di Ferrara al n° 4-B, con sede in Ferrara in Via F.Neri n. 3 - 44124 (P.IVA 01783870387),

PREMESSO CHE

con Determina Dirigenziale n° del è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs 81/2008;

TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

ART. 1 CONFERIMENTO INCARICO

Il Comune di Pieve di Cento conferisce all'Ing. Raul Migliari dello Studio M.M. Engineering Consulting Srl, che accetta con la firma del presente atto, l'incarico professionale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione come meglio specificato nei successivi articoli 2 e 3.

Il presente incarico viene conferito ai sensi dell'art. 2222 e ss. del codice Civile, senza che si instauri un rapporto subordinato.

ART. 2 OGGETTO DELL' INCARICO

In richiamo alla determinazione del Responsabile del Settore n° del il Committente affida al professionista, che accetta, l'incarico di svolgere nell'interesse del committente i compiti attribuiti al Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi professionali dal D. Lgs. n° 81/2008, compiti meglio descritti di seguito. Il committente si impegna a fornire al tecnico, in maniera esaustiva e dettagliata, le informazioni di cui all'art. 18, comma 2, del D.Lgs. 81/08. Il committente si impegna altresì a mettere tempestivamente a conoscenza il tecnico di ogni modifica che intende introdurre nel processo produttivo e/o nella struttura organizzativa aziendale, rilevante ai fini della sicurezza ed igiene sul lavoro.

ART. 3 PRESTAZIONI ED IMPEGNI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista dovrà prioritariamente provvedere alle seguenti mansioni:

- a) Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi professionali dal D. Lgs. n° 81/2008, compiti meglio descritti di seguito. Il committente si impegna a fornire al tecnico, in maniera esaustiva e dettagliata, le informazioni di cui all'art. 18, comma 2, del D.Lgs. 81/08;
 - a.1. svolgere i compiti spettanti al Servizio di Protezione e Prevenzione dai rischi professionali in punto all'individuazione dei fattori a rischio, alla valutazione dei rischi ed all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e sulla base delle informazioni sull'organizzazione aziendale del committente fornite da quest'ultimo ai sensi del precedente art. 1);
 - a.2. collaborare alla rielaborazione della valutazione di cui al comma 1 dell'art. 17 del D. Lgs. 81/08 ed alla elaborazione del documento di cui al successivo punto 3), in occasione di

modifiche del processo produttivo significative ai fini della sicurezza e della salute dei lavoratori;

- a.3. elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive ed i sistemi di cui all'art.28, comma 2 del D. Lgs. 81/08 ed i sistemi di controllo di tale misure;
- a.4. elaborare, per quanto di competenza, le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- a.5. proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- a.6. partecipare alle riunioni in materia di tutela della salute e di sicurezza prevista dall'art.35 del D. Lgs. 80/08 provvedendo alla redazione dei verbali di detta riunione;
- a.7. assolvere, in materia di informazione dei lavoratori, ai compiti stabiliti dall'art. 33, lettera f) del D. Lgs. 81/08.

Il tecnico svolge esclusivamente un'attività di consulenza nei termini e secondo le modalità indicate. Esso, pertanto, non risponde dei danni a terzi derivanti dalla fase esecutiva o dalla mancata o erronea attuazione di sistemi di protezione e di controllo di tali misure.

Il Professionista provvederà ad espletare le mansioni affidate nell'arco dell'anno solare al quale l'incarico fa riferimento, con scadenza al 31.12.2019.

Il suddetto termine verrà congruamente prorogato in caso di forza maggiore, per giustificati motivi o per l'entrata in vigore di normative di legge nazionale o regionale in materia urbanistica, fiscale o tributaria, posteriormente alla firma della presente convenzione che possano determinare una proroga alla redazione degli elaborati in oggetto.

ART. 4 ELABORATI FORNITI DAL PROFESSIONISTA

Durante il periodo di svolgimento dell'incarico il professionista dovrà produrre gli elaborati tecnici e grafici occorrenti per l'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi in azienda, nonché i verbali delle riunioni periodiche opportune. Il professionista è tenuto a consegnare copia degli elaborati anche su supporto informatico in formato compatibile con i software in uso presso l'Amministrazione comunale, mediante CD-ROM o invio c/o e-mail.

ART. 5 COMPENSI, RIMBORSI SPESE E PAGAMENTI

Per le prestazioni di cui all'oggetto, il compenso spettante al Professionista è stabilito in € 2.537,60 di cui € 2.000 per compenso, € 80 per Inarcassa al 4%, € 457,60 per iva al 22% che verranno corrisposti dietro emissione di regolare fattura o notula pro-forma in un'unica soluzione alla conclusione del servizio e mediante atto di liquidazione da predisporre a cura del Responsabile del III Settore LL.PP. patrimonio e manutenzioni.

Convenendo che i tempi necessari per l'espletamento degli adempimenti tecnico-amministrativi, connessi alla liquidazione, non consentono l'effettuazione del pagamento entro il termine di giorni 30, previsto dalla Direttiva del Parlamento Europeo n. 2000/35/Ce dell'8/8/2000 ai fini della decorrenza di interessi moratori, si fissa concordemente il termine di giorni 90 dal ricevimento della fattura, per la decorrenza di interessi moratori in caso di mancato pagamento, fermo restando l'impegno di questa Amministrazione a provvedere quanto prima al pagamento. L'incaricato non avrà diritto ad alcun rimborso delle spese vive che sosterrà per l'adempimento delle sue prestazioni.

ART. 6 INADEMPIENZE CONTRATTUALI

1) Nel caso in cui il Professionista non espleti le mansioni affidate entro i termini previsti, verrà applicata una penale computata nel 1 % (uno per cento) dell'onorario per ogni giorno naturale di ritardo, da trattenere sul compenso, fino all'ammontare massimo del 30%. 2) Nel caso in cui il ritardo ecceda i 30 (trenta) giorni, l'Amministrazione Comunale potrà, con deliberazione di Giunta motivata, stabilire la revoca dell'incarico; in tal caso compete al Professionista il compenso per le sole prestazioni parziali fornite fino alla data della suindicata deliberazione, decurtato della penale maturata secondo i disposti del precedente comma.

ART. 7 PROPRIETÀ' DEGLI ELABORATI

1) Gli elaborati e gli atti predisposti dal Professionista, resteranno di piena ed assoluta proprietà dell'Amministrazione Comunale. 2) L'Amministrazione avrà diritto alla utilizzazione piena ed esclusiva degli elaborati prodotti anche in caso di revoca dell'incarico. 3) Per il resto, al Professionista sono riservati i diritti d'autore dell'opera a norma di legge.

ART. 8 DIVERGENZE

Per la definizione delle controversie che potessero sorgere relativamente alla esecuzione della presente convenzione e che non si fossero potute definire in via amministrativa, il Foro competente è quello di Ferrara. E' esclusa la competenza arbitrale.

ART.9 INCOMPATIBILITA'

Il professionista dichiara, sotto la propria responsabilità, che con il presente incarico non vengono violate le norme vigenti in materia di incompatibilità per l'espletamento di incarichi professionali per conto di enti pubblici; che, pertanto, non ha rapporti con Amministrazioni o Enti Pubblici che ostino all'esercizio della libera professione né altri rapporti che possano essere in contrasto con l'incarico ricevuto.

ART. 10 VALIDITÀ'

Il presente disciplinare è impegnativo per le parti interessate a far tempo dalla data di sottoscrizione.

Il relativo impegno di spesa è stato assunto con Determinazione del Responsabile di Settore
n del

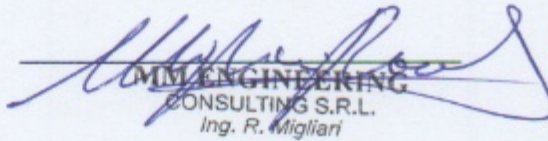
Pieve di Cento, li _____

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Ing. Erika Bega

Per integrale accettazione, l'incaricato

Ing. Raoul Migliari


MM ENGINEERING
CONSULTING S.R.L.
Ing. R. Migliari

