



Comune di Pieve di Cento

Piazza Andrea Costa, n° 17 - Pieve di Cento - Bologna - CAP 40066
P.IVA 00510801202 - C.F. 00470350372 - Tel. 051 6862681 - Fax 051 974308

Settore "Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni"

INCARICO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE PER L'INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA MEDIA "A. GESSI" POSTA IN VIA CIRCONVALLAZIONE LEVANTE N. 61 A PIEVE DI CENTO.

L'anno duemiladiciotto il giorno 22 del mese di Febbraio in Pieve di Cento, presso la sede municipale, sita in Piazza A. Costa n. 17

tra

il Comune di Pieve di Cento (C.F. 00470350372), legalmente rappresentato dall'Ing. Erika Bega, nominata Responsabile del Settore "Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni", con deliberazione della G.C. n. 13 del 22/01/2018, il quale dichiara di agire esclusivamente per conto dell'Ente che rappresenta, ai sensi dell'art. 107, c. 3 lett. c), del T.U. approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, Partita I.V.A. 00510801202 e Codice Fiscale 00470350372, domiciliato per la carica nella sede comunale a Pieve di Cento in Piazza Andrea Costa n. 17;

e

Ing. Manuel Lasagni nato a Rovigo (RO) il 14/12/1979 e residente a Quattro Castella (RE) in Via Gianni Rodari n. 7, Libero professionista, C.F. LSG MNL 79T14H620Z con domicilio fiscale a Quattro Castella (RE) in Via Gianni Rodari n. 7, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provinciali Reggio Emilia al n. 1747 Sez. A;

Si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Il Comune di Pieve di Cento conferisce all'Ing. Manuel Lasagni C.F. LSG MNL 79T14 H620Z, con domicilio fiscale a Quattro Castella (BO), Via Gianni Rodari n. 7, che accetta con la firma del presente Atto, l'Incarico della progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione per l'appalto dei lavori, relativo all'Intervento di efficientamento energetico della scuola media "A. Gessi" posta in Via Circonvallazione Levante n. 61 a Pieve di Cento".

Il progetto esecutivo dovrà rispondere a tutte le clausole e vincoli contenuti nel bando "PoR FESR Emilia Romagna D.G.R. 610/2016", al fine di salvaguardare l'ottenimento del contributo concedibile di cui alla D.G.R. n. 17733 del 10/11/2016 da parte del Comune di Pieve di Cento.

Art. 2 - Direttive e prescrizioni generali

Nell'adempimento dell'incarico, il professionista deve porre in essere i mezzi concettuali ed operativi che appaiono idonei ad assicurare quel risultato che il Committente si ripromette dall'esatto e corretto adempimento valutato alla stregua della diligenza quam in concreto.

L'incarico in parola sarà eseguito in conformità e nella rigorosa osservanza del D.Lgs. n.50/2016 e succ. modif., del relativo Regolamento di attuazione di cui al D.P.R. n.207 del 05/10/2010 e succ. modif., del Regolamento recante il capitolato generale d'appalto dei lavori pubblici di cui al Decreto Ministero LL.PP. n.145 del 19/04/2000, nonché delle ulteriori normative vigenti quali ad esempio quelle in ordine urbanistico ed edilizio e di quelle, eventualmente sopravvenute al momento dell'espletamento dell'incarico.

L'incarico, quindi, comprende tutti gli adempimenti previsti dalle leggi nazionali e regionali in materia di opere pubbliche e di finanziamento delle stesse nonché la predisposizione delle pratiche ed elaborati tecnici, se necessari, per l'ottenimento delle autorizzazioni e pareri, se necessari, di enti diversi (VV.FF., A.U.S.L., Telecom, ENEL, CMV Servizi, Hera S.P.A., I.S.P.E.S.L., Provincia, Consorzi, Ministero Poste e Telecomunicazioni, ecc.) e quant'altro si rendesse necessario per l'acquisizione di dette autorizzazioni e pareri, inclusi incontri, verifiche e sopralluoghi, nonché la definizione di tutte le procedure ulteriori da seguire e conferisce responsabilità al professionista per la corretta attuazione; restano a carico dell'Amministrazione ogni onere o spesa per l'inoltro delle richieste di autorizzazioni, pareri e nulla osta (versamento dei diritti di segreteria, marche da bollo, ecc.).

Nel corso dell'espletamento dell'incarico il professionista dovrà tenere stretti contatti ed intese con il Responsabile del procedimento, individuato nell'Ing. Erika Bega, fermi restando i requisiti della prestazione d'opera intellettuale.

Sarà cura dell'Amministrazione fornire al progettista, di concerto con lo stesso, preventivamente alla redazione del progetto, gli indirizzi generali ai quali il progettista dovrà attenersi al fine della elaborazione del progetto.

L'Amministrazione si impegna a garantire, contemporaneamente al conferimento dell'incarico, il libero accesso all'area interessata dal progetto, per tutto il corso di espletamento del presente incarico al progettista incaricato ed a eventuali colleghi associati o temporaneamente raggruppati che potranno liberamente servirsi per i sopralluoghi di loro collaboratori fissi ed occasionali.

Art. 3 - Norme particolari

Il Professionista, in esecuzione dell'incarico di cui all'art. 1, dovrà provvedere alla redazione degli elaborati del progetto definitivo/esecutivo che dovranno presentare i requisiti come specificato e descritto agli art. 33, 34, 35, 36, 37, 38, 40, 41, 42, 43 del D.P.R. 05/10/2010 n. 207. Esso deve comunque contenere tutti gli elementi necessari al fine del rilascio delle eventuali necessarie autorizzazioni.

Art. 4 - Consegna del progetto

L'incarico relativo alla progettazione definitiva ed esecutiva di cui all'art.1 del presente Disciplinare dovrà essere espletato **entro e non oltre il 28 Febbraio 2018**.

Il Comune di Pieve di Cento successivamente approva il progetto esecutivo, e provvede ad inviarlo alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Reno Galliera per l'individuazione dell'appaltatore dei lavori per mezzo di gara d'appalto.

Il progettista incaricato con il presente disciplinare dovrà adoperarsi affinché entro tale data l'Amministrazione comunale sia in grado di adempiere a quanto sopra, assicurandosi che pervenga all'Amministrazione il progetto esecutivo, completo in ogni sua parte.

Non possono essere concesse proroghe per eventuali sopravvenute difficoltà e maggiori onerosità di incarico.

Al progetto dovrà essere allegato un elenco analitico di tutti i singoli elaborati consegnati all'Amministrazione.

Art. 5 - Prestazioni per saggi, scavi, prove

L'Amministrazione si impegna a fornire su richiesta del Professionista tipi, disegni, strumenti pianificatori vigenti, ed altri elaborati in suo possesso, al fine di facilitare l'iter

per la redazione del progetto. L'entità e le modalità della raccolta di tali dati verrà concordata tra Professionista e Amministrazione.

Art. 6 - Copie del progetto

Entro i termini prescritti il Professionista dovrà consegnare n. 3 copie cartacee complete per approvazione progetto e una copia dello stesso su CD con file in formato editabile e PDF.

Art. 7 - Modifiche al progetto

Con l'avvenuto pagamento del compenso previsto, il Comune acquista la proprietà degli elaborati del progetto e di quanto altro rappresenta l'opera commissionata, ferma restando la paternità della stessa.

L'Amministrazione si riserva di manifestare in ogni fase di elaborazione il proprio orientamento sui punti fondamentali del progetto, di tale orientamento e degli indirizzi e osservazioni formulati in sede di approvazione del progetto il professionista dovrà tenere conto obbligandosi ad apportare le modifiche eventualmente necessarie, fino all'approvazione, del progetto definitivo/esecutivo senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.

Qualora invece vengano richieste modifiche che comportino variazioni nell'impostazione progettuale in un momento successivo all'approvazione, al professionista spetteranno le competenze nella misura stabilita per legge.

Art. 8 - Onorari - diritti e Spese

L'importo complessivo della prestazione è determinato in complessivi **€ 36.500,00** (trentaseimilacinquecentovirgolazerozero) al netto degli oneri fiscali e contributivi.

Il compenso della prestazione, è da intendersi fisso ed invariabile anche nel caso di aumento dell'importo dei lavori rispetto a quanto ipotizzato dal professionista per il calcolo della sopra citata offerta.

Art. 9 - Modalità di liquidazione e pagamento

I compensi professionali saranno pagati, previa presentazione di regolare fattura, con le seguenti modalità:

- **Il 50% dell'importo di cui sopra** alla presentazione del progetto esecutivo, a seguito di verifica della completezza e correttezza degli elaborati da parte dell'Ufficio Tecnico;
- **Il 50% dell'importo di cui sopra** al trentesimo giorno dall'approvazione del progetto esecutivo da parte della Giunta Comunale del Comune di Pieve di Cento.

Il pagamento dovrà avvenire entro 60 giorni dalla presentazione della regolare fattura o documento equivalente.

Art. 10 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Il professionista è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" della Legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie" e successive modificazioni e integrazioni, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto.

Le parti danno atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente disciplinare di incarico costituisce, ai sensi dell'art. 3 comma 9-bis della Legge n. 136/2010 e succ., causa di risoluzione del presente atto.

In attuazione degli obblighi previsti dalla Legge 136/2010 e successive modificazioni e integrazioni, il Professionista dichiara inoltre che ogni contratto di subappalto o subcontratto inerente il presente rapporto negoziale conterrà, a pena di nullità, una espressa clausola di rispetto circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 11 - Penalità per inosservanza degli obblighi del disciplinare e controversie di ordine tecnico

Nell'ipotesi in cui il Professionista non osservi o violi le condizioni e clausole previste dalle norme di natura generale o speciale vigenti in materia o dal presente disciplinare d'incarico, l'Amministrazione Comunale, previa contestazione scritta comunicata formalmente al professionista con un anticipo di almeno 15 gg., a suo insindacabile giudizio, può revocare motivatamente l'incarico con apposito provvedimento che sarà notificato all'interessato. La presente convenzione si risolve inoltre di diritto, ai sensi dell'articolo 1456 codice civile, nel caso in cui il Professionista intrattenga rapporti di collaborazione o di lavoro subordinato con soggetti pubblici e/o privati per i quali si viene a determinare un conflitto d'interesse con il Comune di Pieve di Cento; oltre a motivo di sopraggiunte cause che determinano in capo al Professionista l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

L'efficacia della revoca decorrerà dal giorno successivo alla notifica.

In caso di ritardo dalla data prevista di presentazione degli elaborati, ritardo imputabile agli incaricati, verrà applicata una penale di € 50,00 giornaliera fino ad un massimo del 10% delle competenze, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni.

Art. 12 - Definizione delle controversie

Per la definizione delle controversie che potessero sorgere relativamente alla esecuzione della presente convenzione e che non si fossero potute definire in via

amministrativa, il Foro competente è quello di Ferrara. E' esclusa la competenza arbitrale.

Art. 13 – Responsabilità per danni.

Il Comune di Pieve di Cento è sollevato da ogni responsabilità civile e penale per danni al contraente o a terzi che dovessero verificarsi in conseguenza del presente incarico.

Il Progettista esonera comunque e tiene indenne il Comune di Pieve di Cento da qualsiasi impegno e responsabilità che, a qualsiasi titolo possa derivare al Comune di Pieve di Cento, nei confronti di terzi dall'esecuzione delle attività previste dalla presente convenzione.

Art. 14 – Polizza di responsabilità civile professionale.

Il Professionista, in relazione ai rischi professionali derivanti dall'attività oggetto del presente incarico, è tenuto a possedere una polizza assicurativa per la responsabilità civile da presentare in copia all'atto della sottoscrizione del presente disciplinare.

Art. 15 – Bollo, stipula e registrazione.

Sono a carico del professionista incaricato le eventuali spese contrattuali, ivi comprese quelle di registrazione, nonché le imposte nascenti dalle vigenti disposizioni in materia per la stipulazione del presente disciplinare come regolare contratto fra l'Amministrazione Comunale ed il professionista.

Art. 16 – Trattamento dei dati personali.

Il Progettista presta il consenso al trattamento dei dati da parte del Comune di Pieve di Cento, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003), per le finalità connesse all'esecuzione del presente incarico.

Parimenti il Comune di Pieve di Cento presta il consenso al trattamento dei dati da parte del Progettista, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003), per le finalità connesse all'esecuzione del presente incarico.

Il relativo impegno di spesa è stato assunto con Determinazione del Responsabile di Settore n. 6 del 22/02/2018

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Ing. Erika Bega



IL PROFESSIONISTA

Ing. Manuel Lasagni

